



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
W KIELCACH
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3**

Znak: WINB-WIK-S-0932/2/10

data rozpoczęcia kontroli: **25.10.2010r.**
data zakończenia kontroli: **26.10.2010r.**

**STAROSTWO POWIATOWE
W OSTROWCU
ŚWIĘTOKRZYSKIM**
Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Iłżecka 37
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

PROTOKÓŁ KONTROLI (część I – ustalenia)

1. Podstawa prawna kontroli

art. 84b ust.1 i art. 85 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 09 października 2002r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania kontroli działania organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz wzoru protokołu kontroli i sposobu jego sporządzania (Dz. U. Nr 179 z 2002 roku, poz. 1494) oraz imienne upoważnienia do kontroli, wydane przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kielcach nr **016/2010** i nr **017/2010** z dnia **25.10.2010r.**

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny, w składzie:

Piotr Sztechman - Kierownik zespołu ds. budownictwa na terenach zamkniętych

Monika Szczepanik - starszy inspektor nadzoru budowlanego

3. Starostą Powiatu Ostrowieckiego jest:

Waldemar Marek Paluch od dnia **22.01.2001r.**

Naczelnikiem Wydziału Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim jest:

Wojciech Słaboń od dnia **18.01.1999r.**

4. *Celem kontroli jest sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej wykonywania zadań z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej, określonych przepisami ustawy Prawo budowlane przez pracowników ww. Wydziału*

5. *Zakres kontroli i zagadnienia ogólnoorganizacyjne:*

Kontrolą objęto okres od dnia **01.01.2009 r.** do **31.12.2009 r.**

Starosta Powiatu Ostrowieckiego wykonuje zadania z zakresu swoich kompetencji z terenu miast i gmin: **Baltów, Bodzechów, Ćmielów, Kunów, Ostrowiec Świętokrzyski, Waśniów.**

6. *Dokumenty, na podstawie których dokonano ustaleń:*

- spisy spraw, rejestry, akta poszczególnych spraw, w tym: decyzje, postanowienia, zgłoszenia, udostępnione przez kierownika jednostki kontrolowanej.

7. *Ustalenia*

7.1 *Sprawy z zakresu określonego przepisami ustawy Prawo budowlane załatwiane są w Wydziale Architektury i Budownictwa, w którym zatrudnionych jest ogółem 10 osób, w tym:*

1. Słaboń Wojciech – Naczelnik Wydziału,
2. Bellon Bożena – Z-ca Naczelnika Wydziału,
3. Bańkowski Roman – Inspektor,
4. Borowiecki Rafał – Podinspektor,
5. Frańczak Małgorzata – Sekretarka.
6. Kłokocka Aneta - Inspektor,
7. Matysiak Monika - Inspektor,
8. Mroczkowska Agata - Inspektor,
9. Pszonak Sylwia – Podinspektor,
10. Stęplowski Paweł –Inspektor,

7.2 *W Wydziale prowadzone są następujące rejestry i teczki spraw:*

- 7351- rejestr wniosków o pozwolenie na budowę
- 7332 rejestr wniosków o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej
- rejestr wydanych decyzji
- rejestr wydanych decyzji zezwalających na realizację inwestycji drogowej
- 7352 rejestr zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych
- 7360 odstępstw od warunków technicznych
- 7361 zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych
- 7362 potwierdzeń powierzchni użytkowej
- 7363 pisma od osób fizycznych
- 0715 współdziałanie z innymi urzędami i stowarzyszeniami

- 0716 współdziałanie z komórkami własnej jednostki
- 0223 sprawozdania okresowe własne,

W kontrolowanym okresie tj. w 2009r.

- wpłynęło pism - **2725**,
- wydano ogółem **755** pozwoleń na budowę,
- przyjęto **1102** zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę,
- **29** spraw z zakresu „odstępstwo od przepisów technicznych”,
- **3** sprawy z zakresu „zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania”,
- **49** spraw z zakresu zmian decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę.

W 2009r. od wydanych decyzji przez organ I instancji, strony wniosły **6** odwołań, z których organ II instancji **3** utrzymał w mocy, natomiast **3** zostały uchylone i przekazane od ponownego rozpatrzenia.

Spisy spraw prowadzone są na właściwych formularzach w sposób chronologiczny i czytelny.

Akta sprawy prowadzone są w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Rejestry wniosków i pozwoleń na budowę są prowadzone prawidłowo, w sposób staranny i zgodny z wymogami stosownego rozporządzenia.

Ponadto stwierdzono w trakcie kontroli spełnienie przez pracowników Wydziału wymogów określonych art. 82b ust. 1 pkt. 2 Prawa budowlanego.

7.3 Według oświadczenia Naczelnika Wydziału Architektury i Budownictwa pracownicy zatrudnieni w Wydziale nie wykonują odpłatnie, prac związanych z projektowaniem obiektów budowlanych i nadzorowaniem robót budowlanych na terenie Powiatu Ostrowieckiego.

7.4 Dokonano wrywkowej kontroli n/w spraw:

I. Pozwolenia na budowę (art. 28 ustawy Prawo budowlane)

1. Sprawa znak: AB-7351/1b/122/09
Dot.: Przebudowa i rozbudowa budynków magazynowych
uwagi: bez uwag
2. Sprawa znak: AB-7351/1a/77/09
Dot.: Budowa sieci ciepłowniczej preizolowanej
uwagi: bez uwag
3. Sprawa znak: AB-7351/5/43/09
Dot.: Rozbudowa kościoła o wejście - podcień ze schodami
uwagi: bez uwag
4. Sprawa znak: AB-7351/1b/118/09

Dot.: Rozbudowa hali walcowni o halę magazynu walców oraz budowa linii transportowych walców istniejącej hali i wewnątrz projektowanej hali

uwagi: bez uwag

5. Sprawa znak: AB-7351/1d/38/09

Dot.: Budowa kontenera magazynowego wraz z instalacją elektryczną

uwagi: w dniu 17.04.2009 organ wezwał inwestora do uzupełnienia wniosku

6. Sprawa znak: AB-7351/3/76/09

Dot.: Rozbudowa budynku przychodni o szyb windy

uwagi: bez uwag

7. Sprawa znak: AB-7351/4/39/09

Dot.: Przebudowa i remont budynku usługowo - handlowo - mieszkalnego

uwagi: bez uwag

8. Sprawa znak: AB-7351/1d/56/09

Dot.: Rozbudowa budynku usługowo-magazynowego o pomieszczenia usługowo-biurowe

uwagi: bez uwag

Podsumowanie

W wyniku kontroli losowo wybranych pozwoleń na budowę ustalono:

Wydawane decyzje o pozwoleniu na budowę w Wydziale Architektury i Budownictwa są zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu postępowania administracyjnego. Stwierdzono, że składane wnioski o pozwolenie na budowę, projekty budowlane spełniają wymogi stosownych rozporządzeń.

Pozwolenia na budowę są wydawane terminowo - nie stwierdzono uchybienia w tym zakresie przepisów ustawy Prawo budowlane i Kodeksu postępowania administracyjnego.

II. Zgłoszenia (art. 30 ustawy Prawo budowlane)

1. Sprawa znak: AB-7352/1d/11/09

Dot.: Budowa zatoki parkingowej na 5 miejsc postojowych

uwagi: bez uwag

2. Sprawa znak: AB-7352/5/56/09

Dot.: Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej i Gimnazjum

uwagi: Pismem z dnia 03.09.2009 inwestor wycofał zgłoszen

3. Sprawa znak: AB-7352/5/68/09

Dot.: Przyłącze gazu średniego ciśnienia do budynku handlowo - usługowego

uwagi: bez uwag

4. Sprawa znak: AB-7352/3/102/09

Dot.: Docieplenie budynku

uwagi: bez uwag

5. Sprawa znak: AB-7352/3/13/09

Dot.: Zmiana pokrycia dachu i więźby dachowej

uwagi: bez uwag

6. Sprawa znak: AB-7352/4/31/09

Dot.: Wymiana instalacji wod-kan, elektrycznej i c.o. w pomieszczeniach przeznaczonych na toalety i salę do ćwiczeń gimnastycznych

uwagi: bez uwag

7. Sprawa znak: AB-7352/2/60/09

Dot.: Budynek gospodarczy o powierzchni 35 m2

uwagi: bez uwag

8. Sprawa znak: AB-7352/2/6/09

Dot.: Rozbiórka budynku stodoły

uwagi: bez uwag

9. Sprawa znak: AB-7352/1g/57/09

Dot.: Odbudowa mostu

uwagi: Inwestycja realizowana w ramach usuwania skutków powodzi na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14.10.2008

10. Sprawa znak: AB-7352/1g/62/09

Dot.: Przebudowa pasa drogowego w zakresie budowy kanalizacji deszczowej

uwagi: bez uwag

Podsumowanie

W wyniku kontroli losowo wybranych zgłoszeń ustalono:

Przyjmowane zgłoszenia spełniają wymogi ustawy Prawo budowlane. Przekazywanie kopii zgłoszeń budów i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Ostrowcu Świętokrzyskim nie budzi zastrzeżeń.

III. Sprawy związane ze zgłoszeniami zmiany sposobu użytkowania.

1. Sprawa znak: AB-7352/1a/28/09

Dot.: zmiana sposobu użytkowania części parteru specjalnego ośrodka wychowawczego na przedszkole

uwagi: bez uwag

2. Sprawa znak: AB-7352/1d/14/09

Dot.: zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń mieszkalnych na sklep branży przemysłowej

uwagi: bez uwag

3. Sprawa znak: AB-7352/6/40/09

Dot.: zmiana sposobu użytkowania pomieszczenia gospodarczego na stolarnię

uwagi: bez uwag

IV. Wnioski o odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych.

(art. 9 ustawy Prawo budowlane)

1. Sprawa znak: AB-7360/1a/8/09

Dot.: wykonania ścian bez otworów okiennych i drzwiowych w projektowanym budynku garażowym w granicy z sąsiadującymi działkami

uwagi: bez uwag

2. Sprawa znak: AB-7360/1a/2/09

Dot.: wykonania ścian z otworami okiennymi i drzwiowymi w projektowanym budynku gospodarczym w granicy z sąsiadującymi działkami

uwagi: bez uwag

3. Sprawa znak: AB-7360/4/2/09

Dot.: - wykonania w projektowanej rozbudowie budynku mieszkalnego jednorodzinnego o kotłownię i garaż ściany bez otworów okiennych i drzwiowych w odległościach od 1,85m do 1,00m od granicy z działką sąsiednią,

- wykonanie okapu dachu o szerokości 80 cm,

- wykonanie dwóch okien połaciowych w połaci dachu zwróconej w stronę granicy z działką budowlaną w odległości 2,50m od granicy tej działki

uwagi: bez uwag

V. Sprawy przekazywane wg właściwości.

1. Sprawa znak: AB-0715/12/09

Dot.: sprawy budowy zakładu produkcyjnego na etapie wydawania decyzji o warunkach zabudowy

uwagi: bez uwag

2. Sprawa znak: AB-0715/4/09

Dot.: ocen stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

uwagi: bez uwag

8. Adnotacja o zgłoszeniu zastrzeżeń przez kierownika podmiotu kontrolowanego do ustaleń stanu faktycznego:

.....
.....

Naczelnika Wydziału Architektury i Budownictwa poinformowano o przysługujących uprawnieniach, a mianowicie prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego, zgodnie z § 11 ust.2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 października 2002r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania kontroli działania organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz wzoru protokołu kontroli i sposobu jego sporządzania (Dz. U. Nr 179 z 2002 roku, poz. 1494).

Po przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do książki kontroli pod poz. nr **4/2010**.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.

Jeden egzemplarz przekazano kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

Zapoznałem się z treścią:

Data i podpis kierownika zespołu kontrolnego

.....
(data podpisania protokołu)

.....

.....
(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

1)
(podpis członka zespołu)



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
NADZORU BUDOWLANEGO
W KIELCACH
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3**

Znak: WINB-WIK-S-0932/2/10

Kielce, 2010.11.03

**STAROSTWO POWIATOWE
W OSTROWCU
ŚWIĘTOKRZYSKIM
Wydział Architektury i
Budownictwa
ul. Iłżecka 37
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

PROTOKÓŁ KONTROLI

(część II - ocena ustaleń i wnioski)

1. Ocena stanu faktycznego

W dniach 25 i 26 października 2010r. zespół kontrolny Wydziału Inspekcji i Kontroli Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach, działający z upoważnienia Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kielcach, przeprowadził kontrolę problemową działalności Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, w zakresie poprawności formalnej i merytorycznej wykonywania zadań, określonych przepisami ustawy - Prawo budowlane.

Kontrola obejmowała okres od dnia 01.01.2009r. do dnia 31.12.2009r.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1.1. Spisy i rejestry spraw

W Wydziale wpływające sprawy rejestrowane są chronologicznie w odpowiednich spisach i rejestrach. Oznaczanie spraw symbolami liczbowymi grupy klasyfikacyjnej z jednolitego rzeczowego wykazu akt zgodne jest przepisami instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatów. Sposób nadawania znaków nowym sprawom nie budzi zastrzeżeń.

Rejestry wniosków o pozwolenie na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na budowę prowadzone są w Wydziale zgodnie z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie wzorów

rejestrów: wniosków o pozwolenie na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. z 2003r.Nr 120 poz. 1129).

Ponadto stwierdzono, że pracownicy Wydziału każdorazowo przekazują właściwemu organowi nadzoru budowlanego bezzwłocznie kopie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym.

Spełniony jest również przez kontrolowany organ administracji architektoniczno – budowlany ustawowy obowiązek, wynikający z przepisu art. 82 ust.2 Prawa budowlanego.

Stwierdzono ponadto, że kopie zgłoszeń robót budowlanych są przekazywane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Ostrowcu Świętokrzyskim do czego organ administracji architektoniczno - budowlanej jest zobowiązany zgodnie z art. 82b ust.1 pkt. 2 "c" ustawy Prawo budowlane.

1.2. Sprawy dotyczące wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę obiektów budowlanych.

Wpływające do Wydziału wnioski o wydanie pozwolenia na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz wydawane decyzje o pozwoleniu na budowę spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz. 1127).

W skontrolowanych sprawach poddano analizie przeprowadzone przez organ postępowania administracyjne w przedmiocie pozwolenia na budowę zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym.

1.3. Zgłoszenia robót budowlanych, które nie wymagają pozwolenia na budowę – w świetle przepisów prawa budowlanego (art. 30 Prawa budowlanego).

W toku kontroli dokonano analizy poprawności przyjętych zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę w świetle przepisów Prawa budowlanego (art.30).

Przyjmowane zgłoszenia spełniają wymogi ustawy Prawo budowlane. Przekazywanie kopii zgłoszeń budów i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Ostrowcu Świętokrzyskim nie budzi zastrzeżeń.

1.4. Sprawy związane ze zgłoszeniami zmiany sposobu użytkowania.

Wszystkie, objęte kontrolą sprawy z zakresu zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania, załatwione zostały poprawnie.

1.5. Sprawy w przedmiocie odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych.

Wszystkie, objęte kontrolą, sprawy z zakresu wyrażenia zgody przez Starostę Ostrowieckiego na odstępstwo od warunków technicznych, na wniosek zainteresowanych, załatwione zostały poprawnie.

1.6. Sprawy przekazywane wg właściwości.

Wszystkie, objęte kontrolą sprawy z zakresu przekazywania wg właściwości, załatwione zostały poprawnie.

2. Wnioski wynikające z oceny przedstawionego stanu faktycznego.

Organy administracji publicznej działają na podstawie przepisów prawa, zatem obowiązane są przestrzegać ich w toku prowadzonego postępowania.

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień. Wszystkie kontrolowane sprawy były załatwiane poprawnie i terminowo.

3. Adnotacja o zgłoszeniu zastrzeżeń przez kierownika podmiotu kontrolowanego:

.....
.....
.....

4. Wskazanie zmian dokonanych w protokole w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez kierownika podmiotu kontrolowanego:

.....
.....
.....

5. Adnotacja o zgłoszeniu zastrzeżeń przez organ administracji architektoniczno – budowlanej:

.....
.....
.....

6. Wskazanie zmian dokonanych w protokole w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez organ administracji architektoniczno – budowlanej:

.....
.....
.....

7. Adnotacja o odmowie i przyczynach odmowy podpisania protokołu przez organ administracji architektoniczno – budowlanej:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej)

.....
(data i podpis kierownika zespołu)

.....
(podpis organu administracji architektoniczno-
budowlanej)

Zatwierdzam:.....

(data i podpis kierownika kontroli)