



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
NADZORU BUDOWLANEGO  
W KIELCACH  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3**

**Znak: WINB-WIK-S-0932/1/10**

data rozpoczęcia kontroli: **18.10.2010r.**  
data zakończenia kontroli: **19.10.2010r.**

**STAROSTWO POWIATOWE  
W PIŃCZOWIE**

**Wydział Architektury i Budownictwa  
ul. Zacisze 5  
28-400 Pińczów**

**PROTOKÓŁ KONTROLI  
(część I – ustalenia)**

*1. Podstawa prawna kontroli*

art. 84b ust.1 i art. 85 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 09 października 2002r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania kontroli działania organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz wzoru protokołu kontroli i sposobu jego sporządzania (Dz. U. Nr 179 z 2002 roku, poz. 1494) oraz imienne upoważnienia do kontroli, wydane przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kielcach nr **014/2010** i nr **015/2010** z dnia **15.10.2009r.**

*2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny, w składzie:*

**Piotr Sztechman** - Kierownik zespołu ds. budownictwa na terenach zamkniętych

**Monika Szczepanik** - starszy inspektor nadzoru budowlanego

*3. Starostą Powiatu Pińczowskiego jest:*

**Andrzej Kozera** od dnia **23.11.2006r.**

*Kierownikiem Wydziału Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Pińczowie jest:*

**Dorota Zaręba** od dnia **01.01.2001r.**

*4. Celem kontroli jest sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej wykonywania zadań z zakresu administracji architektoniczno – budowlanej, określonych przepisami ustawy Prawo budowlane przez pracowników ww. Wydziału*

5. Zakres kontroli i zagadnienia ogólnoorganizacyjne:

Kontrolą objęto okres od dnia **01.01.2009 r.** do **31.12.2009 r.**

Starosta Powiatu Pińczowskiego wykonuje zadania z zakresu swoich kompetencji z terenu miast i gmin: **Pińczów, Działoszyce, Kije, Michałów, Złota.**

6. Dokumenty, na podstawie których dokonano ustaleń:

- spisy spraw, rejestry, akta poszczególnych spraw, w tym: decyzje, postanowienia, zgłoszenia, udostępnione przez kierownika jednostki kontrolowanej.

7. Ustalenia

7.1 Sprawy z zakresu określonego przepisami ustawy Prawo budowlane załatwiane są w Wydziale Architektury i Budownictwa, w którym zatrudnionych jest ogółem **2 osób**, w tym:

1. Dorota Zaręba– Kierownik,
2. Urszula Rusińska– Inspektor,

7.2 W Wydziale prowadzone są następujące rejestry i teczki spraw:

- rejestr wniosków o pozwolenie na budowę / rozbiórkę
- rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę / rozbiórkę,
- rejestr wniosków i decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowych,
- teczka zgłoszeń robót budowlanych
- teczka "zaświadczenia",
- teczka "przeniesienia pozwoleń na budowę",
- teczka "zmiany pozwoleń na budowę",
- rejestr dzienników budowy,
- teczka "sprawy różne",
- teczka "współdziałanie z terenowymi organami inspekcji rządowej",
- teczka "współdziałanie z organami samorządu terytorialnego",
- teczka "współdziałanie z innymi instytucjami, związkami, organizacjami i urzędami",
- teczka "współdziałanie z komórkami własnej jednostki",
- teczka "udostępnianie informacji publicznej - biuletyn informacji publicznej",
- teczka "uchylenia decyzji o pozwoleniu na budowę",

W kontrolowanym okresie tj. w 2009r.

- wpłynęło pism - **1955**,
- wydano ogółem **292** pozwolenia na budowę,
- przyjęto **498** zgłoszeń zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę,
- **17** spraw z zakresu „odstępstwo od przepisów technicznych”,
- **4** sprawy z zakresu „zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania”,

– 20 spraw z zakresu zmian decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę.

W 2009r. od wydanych decyzji przez organ I instancji, strony wniosły 12 odwołań, z których organ II instancji 11 utrzymał w mocy, natomiast 1 została uchylona.

Spisy spraw prowadzone są na właściwych formularzach w sposób chronologiczny i czytelny.

Akta sprawy prowadzone są w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Rejestry wniosków i pozwoleń na budowę są prowadzone prawidłowo, w sposób staranny i zgodny z wymogami stosownego rozporządzenia.

Ponadto stwierdzono w trakcie kontroli spełnienie przez pracowników Wydziału wymogów określonych art. 82b ust. 1 pkt. 2 Prawa budowlanego.

*7.3 Według oświadczenia Kierownika Wydziału Architektury i Budownictwa pracownicy zatrudnieni w Wydziale nie wykonują odpłatnie, prac związanych z projektowaniem obiektów budowlanych i nadzorowaniem robót budowlanych na terenie Powiatu Pińczowskiego.*

*7.4 Dokonano wrywkowej kontroli n/w spraw:*

#### **I. Pozwolenia na budowę (art. 28 ustawy Prawo budowlane)**

1. Sprawa znak: AB.VI-7351/169/09

Dot.: Budowa drogi dojazdowej

uwagi: Organ wydał w dniu 03.07.2009 postanowienie o uzupełnieniu wniosku o pozwolenie na budowę

2. Sprawa znak: AB.VI-7351/108/09

Dot.: Przebudowa i modernizacja Pińczowskiego Samorządowego Centrum Kultury

uwagi: Organ wydał w dniu 27.05.2009 postanowienie o uzupełnieniu wniosku o pozwolenie na budowę

3. Sprawa znak: AB.VI-7351/120/09

Dot.: Budowa świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą

uwagi: Organ wydał w dniu 24.04.2009 postanowienie o uzupełnieniu wniosku o pozwolenie na budowę

4. Sprawa znak: AB.VI-7351/245/09

Dot.: Budowa budynku produkcyjno - piekarniczo - cukierniczego

uwagi: Organ wydał w dniu 04.09.2009 postanowienie o uzupełnieniu wniosku o pozwolenie na budowę

5. Sprawa znak: AB.VI-7351/142/09

Dot.: Rozbudowa bazy sportowo-turystyczno-rekreacyjnej wraz z obiektami towarzyszącymi

uwagi: Organ wydał w dniu 18.05.2009 postanowienie o uzupełnieniu wniosku o pozwolenie na budowę

6. Sprawa znak: AB.VI-7351/292/09

Dot.: Budowa pomnika

uwagi: Organ wydał w dniu 20.11.2009 postanowienie o uzupełnieniu wniosku o pozwolenie na budowę

7. Sprawa znak: AB.VI-7351/199/09

Dot.: Budowa budynku gospodarczego do przechowywania płodów rolnych

uwagi: bez uwag

8. Sprawa znak: AB.VI-7351/206/09

Dot.: Budowa myjni ciśnieniowej 3 stanowiskowej

uwagi: Organ wydał w dniu 03.08.2009 postanowienie o uzupełnieniu wniosku o pozwolenie na budowę

### ***Podsumowanie***

W wyniku kontroli losowo wybranych pozwoleń na budowę ustalono:

Wydawane decyzje o pozwoleniu na budowę w Wydziale Architektury i Budownictwa są zgodne z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu postępowania administracyjnego. Stwierdzono, że składane wnioski o pozwolenie na budowę, projekty budowlane spełniają wymogi stosownych rozporządzeń.

Pozwolenia na budowę są wydawane terminowo - nie stwierdzono uchybienia w tym zakresie przepisów ustawy Prawo budowlane i Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **II. Zgłoszenia (art. 30 ustawy Prawo budowlane)**

1. Sprawa znak: AB.VI-7352/298/09

Dot.: Budowa przyłącza gazowego średniego ciśnienia

uwagi: bez uwag

2. Sprawa znak: AB.VI-7352/345/09

Dot.: Wykonanie robót budowlanych w budynku

uwagi: bez uwag

3. Sprawa znak: AB.VI-7352/285/09

Dot.: Docieplenie budynku administracyjnego

uwagi: bez uwag

4. Sprawa znak: AB.VI-7352/366/09

Dot.: Budowa ogrodu zimowego przy istniejącym budynku mieszkalnym

uwagi: bez uwag

5. Sprawa znak: AB.VI-7352/339/09

Dot.: Dobudowa garaży na sprzęt gaśniczy do istniejącego budynku

uwagi: bez uwag

6. Sprawa znak: AB.VI-7352/420/09

Dot.: Przebudowa dróg gminnych

uwagi: bez uwag

7. Sprawa znak: AB.VI-7352/399/09

Dot.: Wykonanie robót remontowych w budynku mieszkalno - usługowym

uwagi: bez uwag

8. Sprawa znak: AB.VI-7352/457/09

Dot.: Przebudowa elektroenergetycznej linii napowietrzno - kablowej

uwagi: bez uwag

9. Sprawa znak: AB.VI-7352/439/09

Dot.: Budowa parkingu na samochody osobowe w ilości 10 szt.

uwagi: bez uwag

10. Sprawa znak: AB.VI-7352/480/09

Dot.: Zmiana sposobu użytkowania istniejącego budynku administracyjno - magazynowego na potrzeby mieszkalno - gospodarcze

uwagi: bez uwag

## **Podsumowanie**

W wyniku kontroli losowo wybranych zgłoszeń ustalono:

Przyjmowane zgłoszenia spełniają wymogi ustawy Prawo budowlane. Przekazywanie kopii zgłoszeń budów i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Pińczowie nie budzi zastrzeżeń.

### **III. Sprawy związane ze zgłoszeniami zmiany sposobu użytkowania.**

1. Sprawa znak: AB.VI-7352/276/09

Dot.: zmiana sposobu użytkowania i przebudowa stodoły na dwie komory chłodnicze - organ wniósł sprzeciw w drodze decyzji

uwagi: bez uwag

2. Sprawa znak: AB.VI-7352/245/09

Dot.: zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń po byłej bibliotece na zakład fryzjerski

uwagi: bez uwag

### **IV. Wnioski o odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych.**

(art. 9 ustawy Prawo budowlane)

1. Sprawa znak: AB.VI-7351/254/09

Dot.: wykonanie ściany pełnej bez otworów okiennych i drzwiowych w odległości 1,5 m od granicy

uwagi: bez uwag

2. Sprawa znak: AB.VI-7351/303/09

Dot.: usytuowanie budynku garażu w granicy działki

uwagi: bez uwag

3. Sprawa znak: AB.VI-7351/247/09

Dot.: wykonanie ściany pełnej bez otworów okiennych i drzwiowych w odległości 0,8 m od granicy

uwagi: bez uwag

### **V. Sprawy przekazywane wg właściwości.**

*W 2009r. brak spraw przekazywanych wg właściwości.*

*8. Adnotacja o zgłoszeniu zastrzeżeń przez kierownika podmiotu kontrolowanego do ustaleń stanu faktycznego:*

.....  
.....

Kierownika Wydziału Architektury i Budownictwa poinformowano o przysługujących uprawnieniach, a mianowicie prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego, zgodnie z § 11 ust.2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 października 2002r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania kontroli działania organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz wzoru protokołu kontroli i sposobu jego sporządzania (Dz. U. Nr 179 z 2002 roku, poz. 1494).

Po przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu do książki kontroli pod poz. nr **6/2010**.  
Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano.

Jeden egzemplarz przekazano kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

**Zapoznałem się z treścią:**

**Data i podpis kierownika zespołu kontrolnego**

.....  
(data podpisania protokołu)

.....

.....  
(podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

1) .....  
(podpis członka zespołu)



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
NADZORU BUDOWLANEGO  
W KIELCACH  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3**

Znak: WINB-WIK-S-0932/1/10

Kielce, 2010.10.27

**STAROSTWO POWIATOWE  
W PIŃCZOWIE**

**Wydział Architektury  
i Budownictwa  
ul. Zacisze 5  
28-400 Pińczów**

**PROTOKÓŁ KONTROLI**

(część II - ocena ustaleń i wnioski)

***1. Ocena stanu faktycznego***

W dniach 18 i 19 października 2010r. zespół kontrolny Wydziału Inspekcji i Kontroli Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach, działający z upoważnienia Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kielcach, przeprowadził kontrolę problemową działalności Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pińczowie, w zakresie poprawności formalnej i merytorycznej wykonywania zadań, określonych przepisami ustawy - Prawo budowlane.

Kontrola obejmowała okres od dnia 01.01.2009r. do dnia 31.12.2009r.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

**1.1. Spisy i rejestry spraw**

W Wydziale wpływające sprawy rejestrowane są chronologicznie w odpowiednich spisach i rejestrach. Oznaczanie spraw symbolami liczbowymi grupy klasyfikacyjnej z jednolitego rzeczowego wykazu akt zgodne jest przepisami instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatów. Sposób nadawania znaków nowym sprawom nie budzi zastrzeżeń.

Rejestry wniosków o pozwolenie na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na budowę prowadzone są w Wydziale zgodnie z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie wzorów rejestrów: wniosków o pozwolenie na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. z 2003r.Nr 120 poz. 1129).

Ponadto stwierdzono, że pracownicy Wydziału każdorazowo przekazują właściwemu organowi nadzoru budowlanego bezzwłocznie kopie ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym.

Spełniony jest również przez kontrolowany organ administracji architektoniczno – budowlany ustawowy obowiązek, wynikający z przepisu art. 82 ust.2 Prawa budowlanego.

Stwierdzono ponadto, że kopie zgłoszeń robót budowlanych są przekazywane do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Pińczowie do czego organ administracji architektoniczno - budowlanej jest zobowiązany zgodnie z art. 82b ust.1 pkt. 2 "c" ustawy Prawo budowlane.

## **1.2. Sprawy dotyczące wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę obiektów budowlanych.**

Wpływające do Wydziału wnioski o wydanie pozwolenia na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz wydawane decyzje o pozwoleniu na budowę spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz. 1127 ).

W skontrolowanych sprawach poddano analizie przeprowadzone przez organ postępowania administracyjne w przedmiocie pozwolenia na budowę zarówno pod względem formalnym jak i merytorycznym.

## **1.3. Zgłoszenia robót budowlanych, które nie wymagają pozwolenia na budowę w świetle przepisów prawa budowlanego ( art. 30 Prawa budowlanego).**

W toku kontroli dokonano analizy poprawności przyjętych zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę w świetle przepisów Prawa budowlanego (art.30).

Przyjmowane zgłoszenia spełniają wymogi ustawy Prawo budowlane. Przekazywanie kopii zgłoszeń budów i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Pińczowie nie budzi zastrzeżeń.

## **1.4. Sprawy związane ze zgłoszeniami zmiany sposobu użytkowania.**

Wszystkie, objęte kontrolą sprawy z zakresu zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania, załatwione zostały poprawnie.



### **1.5. Sprawy w przedmiocie odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych.**

Wszystkie, objęte kontrolą, sprawy z zakresu wyrażenia zgody przez Starostę Pińczowskiego na odstępstwo od warunków technicznych, na wniosek zainteresowanych, załatwione zostały poprawnie.

### **1.6. Sprawy przekazywane wg właściwości.**

W 2009r. brak spraw związanych z przekazywaniem wg właściwości.

## ***2. Wnioski wynikające z oceny przedstawionego stanu faktycznego.***

Organy administracji publicznej działają na podstawie przepisów prawa, zatem obowiązane są przestrzegać ich w toku prowadzonego postępowania.

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień. Wszystkie kontrolowane sprawy były załatwiane poprawnie i terminowo.

### ***3. Adnotacja o zgłoszeniu zastrzeżeń przez kierownika podmiotu kontrolowanego:***

.....  
 .....  
 .....

### ***4. Wskazanie zmian dokonanych w protokole w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez kierownika podmiotu kontrolowanego:***

.....  
 .....  
 .....

### ***5. Adnotacja o zgłoszeniu zastrzeżeń przez organ administracji architektoniczno – budowlanej:***

.....  
 .....  
 .....

**6. Wskazanie zmian dokonanych w protokole w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń zgłoszonych przez organ administracji architektoniczno – budowlanej:**

.....  
.....  
.....

**7. Adnotacja o odmowie i przyczynach odmowy podpisania protokołu przez organ administracji architektoniczno – budowlanej:**

.....  
.....  
.....

.....  
( data i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej)

.....  
(data i podpis kierownika zespołu)

.....  
( podpis organu administracji architektoniczno-  
budowlanej )

Zatwierdzam:.....  
( data i podpis kierownika kontroli )